

тим наставља на запад северном границом 1407/1; 1401/13; 1401/1; 1401/12; 1401/10; 1402/2; 1392 до пута 1027, а затим северном границом пута 1027 излази на западну ивицу пута кп. бр. 2041 и истом скреће на југозапад до грапице са кп. бр. 948. Ту скреће на запад и иде северном границом кп. бр. 948, 985 и 986 па се спушта на југ западном границом кп. бр. 986 па продужава на запад северном границом кп. бр. 983/3, пресеца поток Совљак кп. бр. 2024. Продужава на запад северном границом кп. бр. 973/3 и 972/1 до кп. бр. 970/5. Даље продужава па север источном границом кп. бр. 970/5; 970/10; 970/9; 970/11; 970/12 и 970/13 до кп. бр. 970/1, одакле скреће на запад и иде северном границом кп. бр. 970/13 и иде до пута кп. бр. 2035 чијом источном границом продужава на север до пута кп. бр. 930 па његовом северном и западном границом долази до магистралног пута Краљево - Крушевац, пресеца га и његовом јужном границом иде па исток до пута кп. бр. 1088 одакле је граница и почела.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-74/2010-II

Дана: 17. септембра 2010. године

Председник
Скупштине града Краљева
Миломир Шљивих, епц, с.р.

342.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 81/09), члана 6. став 1. тачка 10. у вези члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“,

број 62/06), члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 17. септембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се поступак и услови за постављање и уклањање киоска на површинама јавне намене (у тексту: јавним површинама) на територији града Краљева.

Члан 2.

Јавне површине се одређују Програмом за постављање киоска.

Јавним површинама у смислу претходног става овог члана сматрају се нарочито:

- улице (коловоз, тротоар), тргови, слободан простор између стамбених зграда, паркинзи, пролази, пасажии, прилази подвозицама, надвозицама, јавним стеништима и мостовима,
- железничка и аутобуска стајалишта,
- пијаце и отворени тржни центри,
- паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине у насељима, парк шуме и прилази гробљима,
- спортски и забавни терени,
- неизграђено грађевинско земљиште (до привођења планирајој намени),
- површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних установа и организација.

Члан 3.

За закуп јавних површина за постављање киоска плаћа се закупнина у корист буџета града Краљева.

II ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА**Члан 4.**

Киоск, у смислу одредаба ове одлуке је типски објекат који се поставља привремено као компактан, препосив индустријски производ, као улични мобилијар у већ израђеном финалном облику на јавним површинама, који служи за шалтерску продају различитих врста роба и пружање услуга.

Киоск у екстра, првој и другој зони може бити максималне бруто површине 6 м², а у осталим зонама до 8м² и опремљен је искључиво електро енергетским и ГТ инсталацијама.

Киоск мора бити израђен од стране регистрованог произвођача са потребном атестном документацијом.

Члан 5.

У киосцима се могу обављати делатности у складу са прописима који уређују обављање делатности и продају, и то као: продаја штампе, дуванских прерађевина и ситних предмета који се могу сматрати трафикантском робом, поштанске вредности, продаја књига и књижевне робе, продаја дозвола, срећки, картица, листића и других купона игара на срећу, продаја слаткиша, пива и пиварских производа, продаја кокица, кикирикија и кестена, продаје бижутерије, сувенира, друге ситне робе која не захтева магацински простор, пружање занатских услуга које се могу обављати у киоску и обављање послова мењачнице.

Члан 6.

Почетна висина месечне закупнине за заузеће јавне површине ради постављања

киоска и то за све зоне, одређује се на основу износа локалне комуналне таксе за заузеће јавних површина по м² у екстра зони на основу Одлуке о локалним комуналним таксама.

Усклађивање закупнине са растом цена на мало вршиће се полугодишње за период јануар-јун и јануар-децембар, на основу података надлежног републичког органа за статистику.

Члан 7.

Киосци се постављају на јавним површинама у складу са Програмом постављања киоска, који доноси Градско веће града Краљева.

Предлог Програма из става 1 овог члана припрема орган Градске управе града Краљева надлежан за комуналне послове у сарадњи са ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева.

Члан 8.

Програмом постављања киоска се утврђују места за постављање киоска, број киоска који се поставља, изглед киоска, материјал од кога су израђени и величина киоска.

Приликом утврђивања Програма постављања киоска полази се од потребе за појединим садржајима из члана 5. ове одлуке.

Програмом постављања киоска одређују се и локације намењене за случај привременог измештања киоска, (када то захтева извођење грађевинских или других радова и у другим случајевима када то захтева надлежни орган).

Члан 9.

Програм за постављање киоска садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Програма, пред осталог садржи: врсту материјала од кога су израђени и величину киоска, место постављања

киоска са детаљним описом локације и укупним бројем киоска који се могу поставити на тој локацији.

Графички део програма садржи ситуациони план са детаљном разрадом положаја и ознаком (бројем) киоска на свакој локацији.

Постављање киоска на јавним површинама којим газдује и управља ЈКП „Пијаца“ и ЈКП „Чистоћа“ уређују се Програмом и одлукама које доносе ова јавна предузећа уз претходну сагласност Градског већа града Краљева.

Члан 10.

Јавна површина може се привремено узети ради постављања киоска од стране предузећа или предузетника, ради обављања регистроване делатности из члана 5. ове одлуке и то на основу одлука надлежних органа допелих након спроведеног поступка прикупљања затворених писаних понуда јавним огласом.

Оглас о додели места путем прикупљања затворених понуда расписује Градско веће града Краљева на предлог органа Градске управе града Краљева надлежног за комуналне послове, а поступак спроводи Комисија коју именује градоначелник града Краљева.

Комисија се састоји од пет чланова, а чине је председник и четири члана Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља орган Градске управе града Краљева надлежног за комуналне послове.

Члан 11.

Оглас о прикупљању понуда садржи паричито:

- податке о локацији-месту за постављање киоска (број кат. парцеле, ознака (број) киоска, адреса, име улице која ближе одређује локацију), у текстуалном, а по потреби и у графичком облику,
- време за које се јавна површина даје у закуп ради постављања киоска,
- почетни износ месечне закупнине,
- обавезу учесника да уплате гарантни износ

за учешће на огласу у висини тромесечне закупнине, која је утврђена као почетна,

- опис киоска који се може поставити (уколико учесник одлучи да постави нови киоск),

- обавезу да се у року од две године на одређеној локацији постави одређени тип и врста киоска у складу са Програмом постављања киоска,

- обавезу учесника да достави доказ о регистрацији делатности и другу документацију неопходну за учешће у поступку,

- обавезу дефинисања благовремене и исправне понуде,

- упутство о начину попуњавања понуде како би се понуда сматрала исправном,

- критеријуме по којима ће се утврђивати најповољнија понуда,

- начин и рок подношења понуде по огласу,

- обавештење учесника о времену и месту отварања понуда,

- начин и рок за достављање обавештења учесницима поступка о избору најповољнијег понуђача,

- рок у коме је најповољнији понуђач који буде изабран по огласу дужан да закључи уговор и обави друге предвиђене радње.

Члан 12.

Оглас за доделу места путем прикупљања понуда објављује се у локалном или неком дневном листу, а може се објавити и у електронским медијима.

Рок за подношење пријава на објављени оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Члан 13.

Благовременом понудом сматраће се понуда која је достављена на начин и у року предвиђеном у огласу.

Исправном понудом сматраће се понуда која је благовремена, која садржи сву документацију предвиђену огласом као и попуњена на начин предвиђен огласом.

Једино исправна понуда може бити узета у разматрање.

Неблаговремена понуда се неће отворати већ се као затворена враћа понуђачу.

Члан 14.

Понуде у затвореним ковертама подnose се органу Градске управе града Краљева надлежном за комуналне послове, са познатом „За оглас за постављање киоска - не отворати“ и то на место одређено у огласу, а ради издавања потврде о пријему понуде.

Понуда мора да садржи прецизно означавање киоска са локацијом за коју је учесник заинтересован (један понуђач-једна понуда-један киоск), прецизно означавање износа понуђене закупнине и другу документацију предвиђену огласом.

Члан 15.

Пре отварања приспелих понуда Комисија утврђује број достављених понуда, благовременост истих, као и број присутних учесника, односно њихових пуномоћника са уредним овлашћењима-пуномоћјима.

Председник Комисије дужан је да утврди идентитет присутних лица преко личних исправа односно пуномоћја-овлашћења и да их упозна са поступком спровођења огласа.

Отварање понуда врши председник Комисије, а потом све учеснике упознаје са понудама.

О раду Комисије води се записник.

Члан 16.

Председник и чланови Комисије немају право учешћа на огласу, односно немају право на доделу локације за постављање киоска.

Члан 17.

По истеку рока за подношење понуда не може се подносити нова нити допуњавати или мењати већ поднета понуда.

Присутни учесници, односно њихови пуномоћници, имају право да захтевају да се њихове примедбе на рад Комисије унесу у записник.

Члан 18.

По отварању приспелих понуда Комисија утврђује редослед првенства тј. најповољнију понуду за свако место, без присуства заинтересованих лица.

Најповољнији понуђач је учесник који је понудио да плати највећи месечни износ закупнине за локацију означену у понуди.

Ако на локацији постоји киоск, предност има понуђач без обзира на редослед, који прихвати висину најповољније понуде, ако поднесе доказ да је постојећи киоск имао одговарајућу дозволу (уговор са бившим Фондом за грађевинског земљиште), као и под условом да је учествовао на огласу са исправном понудом.

У случају да више учесника достави понуде са истом висином месечне закупнине, предност ће имати понуђач који је први доставио понуду, а у случају да је више лица у исто време доставило своје понуде, предност се даје учеснику који је дужи регистрован за обављање делатности.

Члан 19.

Уколико најповољнији понуђач одустаје од понуде до коначности одлуке о додели места за постављање киоска, место ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу са исправном понудом према редоследу првенства који је утврдила Комисија, а у складу са овом одлуком.

Најповољнији понуђач који је одустао од понуде до коначности одлуке нема право на повраћај положеног гарантног износа.

Члан 20.

Уколико у предвиђеном року за појединачне локације не пристигне ни једна понуда поступак ће се поновити у року од 15 дана.

Уколико се путем поновљеног јавног огласа не доделе сва места предвиђена по Програму, преостала места доделиће се непосредном погодбом, по почетној висини месечне закупнине лицу које прво поднесе исправну понуду.

Члан 21.

Након окончања поступка утврђивања најповољнијих понуда Комисија сачињава извештај са предлогом одлуке о додели места за постављање киоска и заједно са записником о раду доставља Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Градско веће града Краљева доноси одлуку о додели места за постављање киоска у року од 15 дана од дана достављања предлога од стране Комисије.

Додела места за постављање киоска на јавним површинама врши се на период од 5 година.

Члан 22.

Одлуку о додели места за закуп јавне површине ради постављања киоска доставља учесницима огласа орган Градске управе града Краљева надлежан за комуналне послове.

На одлуку о додели места може се уложити приговор Градском већу града Краљева које је дужно да у року од 15 дана о истом одлучи.

Учесник огласа коме није додељена локација за киоск обавестиће се о повраћају уплаћеног гарантног износа.

Члан 23.

Градоначелник града Краљева закључује у име града Краљева уговор о закупу јавне површине ради постављања киоска у ро-

ку од 15 дана од дана доношења коначне одлуке Градског већа града Краљева о додели места за постављање киоска.

Члан 24.

Одељење за привреду и финансије Градске управе води евиденцију о проходима оствареним од закупа по корисницима и о томе благовремено месечно обавештава надлежни орган који издаје одобрење за постављање киоска.

Члан 25.

Уговор о давању јавне површине у закуп ради постављања киоска садржи нарочито:

- назив, (закупца), ПИБ и друге податке потребне за идентификацију закупца,
- износ месечне закупнине и обавезу закупца да закупнину плаћа до 5-ог у месецу за текући месец,
- прецизно означавање места на коме се поставља киоск и величину киоска (површина заузећа),
- обавезу закупца да у року од 15 дана од дана закључења уговора поднесе захтев за издавање одобрења за постављање киоска,
- обавезу плаћања закупнине почев од дана назначеног у одобрењу за постављање киоска,
- рок у коме се јавна површина даје у закуп ради постављања киоска и рок у коме је закупца дужан да постави киоск,
- обавезу закупца да уклони киоск када то захтева извођење грађевинских или других радова и у другим случајевима када то захтева надлежни орган,
- обавезу закупца да пре потписивања уговора достави банкарску гарнцију или друго средство обезбеђења у износу шестомесечне закупнине по почетној цени на име авансирања трошкова уклањања киоска,
- сагласност уговорних страна да се уговор о закупу може раскинути писаном изјавом са отказним роком од 30 дана,
- обавезу закупца у случају када користи закупљену јавну површину након истека рока или након раскида уговора да до

уклањања плати на име накнаде штете деструктури износ уговорене закупнине,

- обавезу закупца да у року од две године замени постојећи киоск прописаним после ког рока уговор се сматра раскинутим.

Члан 26.

Уговор о закупу закуподавац може раскинути једностраном изјавом без писане опомене са отказним роком од 30 дана:

- ако закупца користи јавну површину ненаменски,

- уколико закупца јавну површину коју добије у закуп у целини или делимично изда у подзакуп или уступи на коришћење другом лицу,

- ако закупца задолжни са исплатом две месечне закупнине узастопно или три пута у истој календарској години,

- уколико закупца прошири габарите киоска, поставља надстрешницу или предузима неке друге радње које мењају изглед киоска,

- уколико дође до потребе уређења локације без могућности поновног постављања киоска.

Члан 27.

Одобрење за постављање киоска на јавним површинама издаје орган Градске управе надлежан за комуналне послове.

За захтев за издавање одобрења подноси се:

- одлука о додели места за постављање киоска,

- доказ о уплати новчаних обавеза које претходе издавању одобрења,

- уговор о закупу јавне површине ради постављања киоска и друге потребне доказе.

Члан 28.

Одобрење за постављање киоска садржи: податке о закупцу, локацију (бр. кат

парцеле, улицу и друге податке који ближе одређују место постављања киоска), величину киоска и рок закупа јавне површине, почетак плаћања закупнине, услове постављања киоска и обавезу да власник уклопи киоск пре истека одобреног рока у случајевима када то захтева извођење грађевинских или других радова на јавној површини или суседним објектима и у случајевима када то захтева јавни интерес, по посебном налогу надлежне инспекције као и друге услове за постављање киоска.

Закупац је у обавези да постави киоск у свему у складу са графичким прилогом-ситуационим планом положаја киоска.

Орган Градске управе града Краљева надлежан за комуналне послове издаје решење за привремено измештање киоска на одговарајућу локацију о трошку инвеститора радова, у складу са Програмом за постављање киоска.

Против одобрења из става 1. и решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 29.

Одобрење за постављање киоска се ставља ван снаге уколико закупца је испуњава обавезе предвиђене овом одлуком као и у случајевима раскида уговора.

Члан 30.

Власник киоска је дужан да исти користи у складу са одредбама ове одлуке, уговором о закупу јавне површине и одобрењем за постављањем киоска.

Члан 31.

Овом одлуком изричито је забрањено:
- постављање киоска без одобрења надлежног органа,

- померање киоска са места које је одређено у одобрењу на друго место,

- издавање у закуп киоска другим лицима или уступање киоска на коришћење другим лицима било којим правним послом и

- проширење габарита киоска, постављање надстрешница, других уређаја или ствари испред и око киоска или предузимање других радњи које мењају изглед киоска без одобрења надлежног органа.

Сматраће се да је киоск постављен без одобрења надлежног органа и у случају када је одобрење истекло.

Члан 32.

Надлежна инспекција ће наложити уклањање киоска о трошку власника ако:

- постави киоск без одобрења надлежног органа, као и у случају када је одобрење истекло,

- киоск у току употребе изгуби употребну и естетску вредност,

- киоск угрожава безбедност саобраћаја или противпожарни пут,

- прошири габарит киоска, постави надстрешницу, друге уређаје или ствари и предузме друге радње које мењају изглед киоска,

- ако се раскине уговор о закупу јавне површине.

III УКЛАЊАЊЕ КИОСКА

Члан 33.

Киосци који се постављају и користе супротно одредбама ове одлуке биће уклоњени принудним путем на терет сопственика киоска.

Киосци који су постављени супротно одредбама ове одлуке су сви киосци постављени на јавним површинама без одобрења надлежног органа као и киосци који се користе супротно одобрењу или уговору као и киосци који су постављени на земљишту које није јавна површина у смислу члана 2. ове одлуке.

Члан 34.

Надлежни инспектор ће наложити власнику киоска решењем да одмах уклони киоск који је постављен супротно одредбама ове одлуке.

Решење из претходног става овог члана се налепљује на киоск односно на ствари које се налазе испред киоска уз назначењедана и часа када је решење налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Уклањање или уништење решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 35.

Уколико власник киоска не поступи по решењу из члана 34. ове одлуке доноси се закључак о дозволи извршења који се доставља као и решење и који се спроводи у року од 24 часа принудним путем.

Члан 36.

Приликом спровођења принудног извршења, киоск се печати и уклања заједно са стварима које се налазе у њему, а ако то није могуће ствари се пописују и припремено одузимају.

Иако кварљива роба која се налази у киоску или око киоска предаје се предузећу регистрованом за пихов промет, а на основу закљученог уговора.

Члан 37.

Уклањање киоска из члана 1. ове Одлуке врши орган Градске управе надлежан за послове извршења преко ЈКП „Чистоћа“ Краљево (уколико предузетнику или правном лицу није поверени ови послови) или предузетник-правно лице (у даљем тексту: лице) коме су поверени ови послови.

Надлежни орган за извршење из става 1. овог члана доставља ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лицу коме су поверени ови послови захтев за извршење најкасније у року од 8 дана од дана када се извршење има спровести.

Уклањање киоска чији је власник познат а исти је оштећен и руиниран врши се на терет ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лица коме су поверени ови послови.

Члан 38.

ЈКП „Чистоћа“ Краљево или лице коме су поверени ови послови, по пријему захтева за извршење дужно је да обави све припремне радње (обезбеди возило, јумбу, радну снагу) као и предузме све потребне мере како би се извршење безбедно спровело као и обезбеди складиштење киоска и ствари из киоска у њихов сабирни центар.

Члан 39.

Принудно уклањање киоска врши јавно предузеће односно лице коме су поверени наведени послови.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, опреме, односно других предмета врши се по налогу органа који спроводи извршење на депоу ЈКП „Чистоћа“ из Краљева или депоу лица коме су поверени послови.

Трошкови уклањања, складиштења и чувања ствари на депоу одређени су ценовником који доноси Градско веће на предлог ЈКП „Чистоћа“ из Краљева.

Члан 40.

Приликом преузимања киоска, односно других ствари које су смештене на депоу, власник плаћа трошкове уклањања и чувања.

Уколико власник не преузме киоск односно друге ствари у року од 60 дана од дана принудног извршења исте се продају на јавној лицитацији коју спроводи орган надлежан за извршење, а средства остварена од такве продаје користе се за намирне трошкове

ва, уклањања, складиштења и чувања, а уколико нису довољна разлика се наплаћује у поступку прописаном за принудну наплату.

IV НАДЗОР

Члан 41.

Надаор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа града Краљева преко комуналне инспекције.

У вршењу послова инспекцијског надзора инспектор има право и дужност да поступа у складу са законским овлашћењима и овлашћењима из ове одлуке.

Против решења надлежног инспектора може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Повичном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1) ако постави киоск без одобрења надлежног органа (члан 31. став 1.);

2) ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место (члан 31. став 2.);

3) ако изда у закуп киоск другим лицима или уступи киоск на коришћење другим лицима било којим правним послом (члан 31. став 3.);

4) прошири габарит киоска, постави надстрешницу, постави друге уређаје или ствари испред и око киоска и предузме друге радње које мењају изглед киоска, (члан 31. став 4.);

Повичном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.